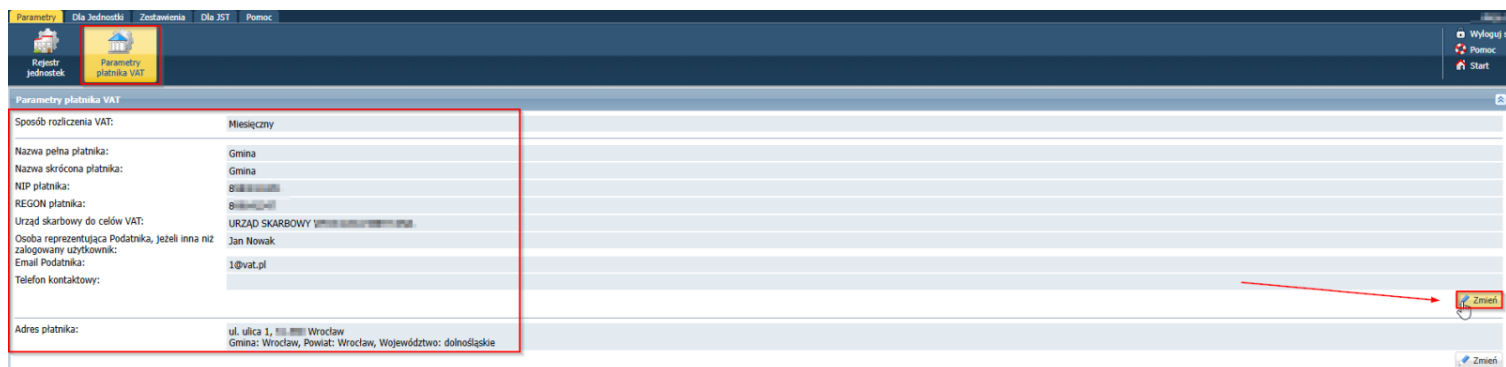


Jak wprowadzić dane Płatnika VAT

Poniższa porada opisuje jak wprowadzić dane płatnika VAT

W systemie Centralny VAT VULCAN przed rozpoczęciem pracy należy wprowadzić dane PŁATNIKA VAT, czyli dane Organu Prowadzącego w zakładce: Parametry/Parametry płatnika VAT/zmień



Sposób rozliczenia VAT:	Miesięczny
Nazwa pełna płatnika:	Gmina
Nazwa skrócona płatnika:	Gmina
NIP płatnika:	8-8-8-8-8-8-8-8
REGON płatnika:	8-8-8-8-8-8-8-8
Urząd skarbowy do celów VAT:	URZĄD SKARBOWY WROCŁAW
Osoba reprezentująca Podatnika, jeżeli inna niż zalogowany użytkownik:	Jan Nowak
Email Podatnika:	1@vat.pl
Telefon kontaktowy:	
Adres płatnika:	ul. ulica 1, 1-1-1 Wrocław Gmina: Wrocław, Powiat: Wrocław, Województwo: dolnośląskie

Należy pamiętać, że dane są obowiązkowe, ponieważ później będą zaciągane do deklaracji VAT wysyłanych do Urzędu Skarbowego i ich brak będzie generował błędy, dlatego obowiązkowo należy je uzupełnić.